

EXTERNA REF: 73/2024

TÉCNICO/A GESTIÓN DE PLAZAS

UBICACIÓN: Madrid.

AREA: Acción social

PROGRAMA: Acogida Humanitaria

MISIÓN DEL PUESTO: Gestión técnicas y administrativa de plazas del programa

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Realizar la atención y coordinación telefónica con el Ministerio y con las Delegaciones de MPDL en cuanto a la gestión de plazas y traslados a las mismas.
- Coordinación con el responsable del programa a nivel nacional y con las Delegaciones de MPDL para la gestión de plazas y traslados.
- Control de disposición de plazas libres para su adecuada ocupación.
- Organización de los traslados a nivel estatal, incluyendo la recogida de beneficiarios en aeropuerto u otros dispositivos y el acompañamiento a punto de destino en caso necesario.
- Coordinación con la empresa de transporte que realiza los traslados.
- Elaborar y enviar la ocupación diaria al Ministerio.
- Gestión en SIRIA (Sistema de información de programas para refugiados, inmigrantes y solicitantes de asilo) de los traslados a realizar, y/u otras bases de datos o archivos del programa.
- Apoyar en la intervención con personas beneficiarias de otros profesionales del programa, en caso de urgencias o periodos vacacionales.
- Apoyar en la elaboración de estudios, propuestas y memorias de seguimiento y finales del programa, así como en otros documentos en coordinación con el resto del equipo de trabajo.
- Participar en las reuniones de coordinación del programa junto con el resto del equipo de trabajo, así como con otras áreas y programas de la entidad en caso necesario.
- Fortalecer y apoyar al resto de equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal voluntario o en prácticas del programa.
- Colaborar junto con el resto del equipo profesional en la justificación económica del programa.
- Informar al profesional responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Otras acciones a valorar en el desarrollo de los programas.
- Como personal del Movimiento por la Paz – MPDL – participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

PERFIL DEL PUESTO

- **Formación:** Ciclo formativo de grado superior en integración social o similar, no se descartan otras formaciones. Deseable formación en enfoque de Género y Derechos Humanos, migraciones
- **Experiencia** Mínimo un año de experiencia en puesto similar de acogida con población refugiada, migrante. Valorable experiencia en movimiento asociativo. Se valorará experiencia en formulación y justificación de proyectos.
- **Idiomas:** Se valorará dominio de francés, inglés o árabe.
- **Informática:** Conocimientos altos de Microsoft Office, sobre todo Excel. Alto conocimiento del sistema SIRIA (Sistema de información de programas para refugiados, inmigrantes y solicitantes de asilo).

CONDICIONES LABORALES

- Contratación: eventual hasta 31/12/24. grupo 2 convenio acción social estatal. 2 Vacantes
- Jornada: 1 puesto de tarde L-V de 14:00 a 21:30h y otro de fin de semana con festivos incluidos de 09:00h a 18:00h
- Flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades del programa en función de la planificación de acciones.
- Salario: Según tablas de organización.
- Vacaciones: 23 días laborables + libres específicos Convenio. (proporcional a fecha de incorporación)

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 30/7/2024.

NOTA: las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a seleccion@mpdl.org indicando la referencia descrita (Ref: 73/2024 Técnico/a gestión de plazas_Madrid)

** Se dará prioridad a candidaturas internas con más de 6 meses de antigüedad.*

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org